

# PROGRAM FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

## KONKURS NOWEFIO 2024

“NOWEFIO – zachowując historię  
społeczności”



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO  
INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU  
SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH  
RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW  
OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030**

**REGULAMIN**

**KONKURSU GRANTOWEGO  
NA MIKRODOTACJE**

**I**

**DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW  
SPOŁECZNYCH REALIZOWANYCH  
PRZEZ**

**GRUPY NIEFORMALNE  
ORAZ**

**ORGANIZACJE POZARZĄDOWE**

Operator:

**arts** FUNDACJA  
SZTUKI, PRZYGODY I PRZYJEMNOŚCI

Partner:

  
centrum  
archiwistyki  
społecznej

## SPIS TREŚCI

1. Założenia oraz cel Projektu	6
2. Operator i partner NOWEFIO – zachowując historię społeczności	7
3. Kto może ubiegać się o środki?	8
4. Jak ubiegać się o środki?	11
5. Promocja Projektu pt. NOWEFIO – zachowując historię społeczności	17
6. Sposób wyłaniania grantobiorców	17
7. Zawarcie umowy oraz przekazanie środków na realizację zadania	24
8. Wsparcie w przygotowywaniu wniosku, realizacji i rozliczeniu Projektu	25
9. Dodatkowe informacje	26
10. Postanowienia końcowe	26
11. Załączniki	26

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego **oznacza akceptację postanowień oraz zapisów Regulaminu**.

<p><b>ORGANIZACJA POZARZĄDOWA</b></p>	<p>To organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o UoDPPiW, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, zwykłe, fundacje, kółka rolnicze, koła gospodyń wiejskich, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorzady gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe.</p>
<p><b>INNY PODMIOT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;</li> <li>• stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;</li> <li>• spółdzielnie socjalne;</li> <li>• spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.</li> </ul>

<b>GRUPA NIEFORMALNA</b>	grupa złożona z min. 3 osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących na terenie Polski, które wspólnie realizują lub chcą realizować działania w sferze pożytku publicznego.
<b>MIKRODOTACJA</b>	To dofinansowanie dla młodych organizacji na: 1 Projekt społeczny zgodny z celami statutowymi wnioskodawcy oraz celem programu NOWEFIO – zachowując historię społeczności. 2 Rozwój instytucjonalny organizacji związany m.in. z zakupem sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego.
<b>PROJEKT SPOŁECZNY</b>	Projekt społeczny jest przedsięwzięciem odpowiadającym na zidentyfikowaną potrzebę zmierzającym do osiągnięcia jasno sformułowanych celów w określonym czasie i budżecie, zgodny z celami konkursu NOWEFIO – zachowując historię społeczności.
<b>MŁODA ORGANIZACJA</b>	Młoda organizacja to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.
<b>WSPARCIE INSTYTUCJONALNE</b>	Wsparcie bieżącej działalności organizacji, które obejmuje m.in. <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adaptację lokalu, do którego organizacja posiada tytuł prawny;</li> <li>• podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy.</li> </ul>
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA LOKALNE</b>	Działania o charakterze animacyjnym i edukacyjnym, mające na celu profesjonalizację, zwiększenie potencjału i trwałości oddolnych inicjatyw w społecznościach lokalnych.
<b>INICJATYWY LOKALNE</b>	Oddolne działania na rzecz lokalnych społeczności zgodne z celem konkursu NOWEFIO - zachowując historię społeczności.

## 1. Założenia oraz cel Konkursu

NOWEFIO – zachowując historię społeczności to konkurs grantowy na mikrodotacje i dofinansowanie projektów społecznych realizowanych przez grupy nieformalne oraz organizacje pozarządowe. Koncentruje się na przeszłości społeczności, której poznanie i zrozumienie wpływa na zachowanie tożsamości lokalnej, regionalnej i narodowej.

Celem ogólnym konkursu jest zwiększanie aktywności społeczności lokalnych oraz rozwój świadomości obywatelskiej oparty na poczuciu tożsamości i dbałości o szeroko pojęte dziedzictwo materialne i niematerialne.

Konkurs zakłada realizację działań angażujących społeczności, dotyczących ich historii, a jednocześnie stawiających nacisk na zachowanie świadectw pochodzących od tych społeczności dla przyszłych pokoleń. Takie założenie wpisuje się w ideę archiwów społecznych – inicjatyw, których celem jest zapisywanie historii społeczności, wydarzeń i miejsc poprzez gromadzenie zbiorów takich jak fotografie, dokumenty czy nagrania. W ideę archiwum społecznego wpisane są także aktywny udział społeczności, poprzez m.in. tworzenie tego archiwum i udział w realizowanych przez niego działaniach. Archiwa społeczne gromadząc i upowszechniając zbiory pochodzące od społeczności, zachowują historie lokalne, regionalne, odkrywają je, przywracają pamięć o dawnych miejscach i wydarzeniach, integrują społeczności, wpływają na tworzenie ich wspólnej pamięci.

W ramach konkursu zostaną udzielone mikrodotacje lub dofinansowanie projektów społecznych związanych z działaniami dotyczącymi zbiorów pochodzących od społeczności, w ramach nowo utworzonych lub już istniejących archiwów społecznych.

Projekty powinny obejmować działania angażujące społeczność lokalną, utrwalające i popularyzujące zbiory pochodzące od społeczności tj.: opracowanie zbiorów, ich digitalizacją, zabezpieczenie i upowszechnianie.

Mikrodotacja lub dofinansowanie mogą zostać przyznane na następujące działania:

1. działania związane z aktywizacją społeczności lokalnych wokół ochrony dziedzictwa i działań na rzecz zachowania historii społeczności;
2. opracowanie zbiorów, ich digitalizację i zabezpieczenie;
3. działania związane z upowszechnianiem zbiorów i informacji o nich, angażujące społeczność.

**Działania związane z aktywizacją społeczności lokalnych wokół ochrony dziedzictwa i działań na rzecz zachowania historii społeczności obejmują m.in.:**

- Nawiązywanie współpracy z lokalnymi instytucjami, organizacjami, liderami społecznymi, wolontariuszami w celu organizacji wspólnych aktywności;
- Prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych w mediach społecznościowych, lokalnych mediach oraz poprzez ulotki, broszury i plakaty etc., które włączają i angażują mieszkańców w działania na rzecz zachowania historii społecznej.

**Opracowanie zbiorów, ich digitalizacja i zabezpieczenie obejmują m.in.:**

- pełne opracowanie zbiorów (zdjęć, dokumentów, nagrań audio itp.), udostępnienie opisów zbiorów online na stronie internetowej podmiotu lub w narzędziu rekomendowanym przez Organizatora;
- digitalizację zbiorów;
- zabezpieczenie zbiorów, które oznacza usunięcie zbędnych elementów (np. metalowych części, plastikowych koszulek) przepakowanie zbiorów do właściwych opakowań.

**Działania związane z upowszechnianiem zbiorów i informacji o nich, angażujące społeczność, obejmują m.in.:**

- organizację wydarzeń kulturalnych takich jak warsztaty wokół zbiorów, spotkania z mieszkańcami, spacer historyczny, konkursy;
- wydawnictwa opracowane na podstawie zbiorów;
- wystawy powstałe na bazie zbiorów archiwalnych.

## **2. Operator i partner Projektu NOWEFIO – zachowując historię społeczności**

1. Operatorem programu jest Fundacja Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS z siedzibą w Myślenicach (32-400), przy ul. Leśnej 13 A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS:
2. 0000314641, NIP: 6783068163, REGON: 120781591.

3. Program jest realizowany we współpracy merytorycznej z Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (32-400), ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 119/2020, NIP 521-388-93-07, REGON 385444632.

### **3. Kto może ubiegać się środki?**

#### **3.1 W KONKURSIE NA MIKRODOTACJE MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ:**

**MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), dalej: UoDPPiW, które spełniają łącznie następujące warunki:

- mają siedzibę na terenie Polski ;
- zostały wpisane do KRS-u lub innego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację;
- roczny przychód organizacji za rok 2023 nie przekracza równowartości 50 000, 00 zł.

Organizacje pozarządowe rozumiane są szeroko, jako:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o UoDPPiW, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, zwykłe, fundacje, kółka rolnicze, koła gospodyń wiejskich, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;

Za inny podmiot uważa się:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają



w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Podmiotami nieuprawnionymi do składania wniosków o mikrodotacje są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.

Młode organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą ubiegać się o mikrodotację na:

- **projekt społeczny**, czyli realizację zadań z **zakresu sfer działalności pożytku publicznego zgodnych z celami Konkursu** (punkt 1 Regulaminu),  
o ile jest to sfera zgodna ze statutowym obszarem działania wnioskodawcy oraz celem konkursu NOWEFIO – zachowując historię społeczności, przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć 6 000,00 zł.
- **rozwój organizacji (wsparcie instytucjonalne)** w kwocie nie większej niż 3 000,00 zł, opisany szczegółowo w punkcie 4.4.2 Regulaminu.

**Maksymalna kwota dotacji dla młodych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wynosi 9 000,00 zł**

Młode organizacje pozarządowe oraz inne podmioty korzystające z mikrodotacji to realizatorzy projektów, o których mówi art. 2 pkt. 6 UoDPPioW,

### 3.2 W KONKURSIE NA DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WNIOSKI MOGĄ SKŁADAĆ:

**GRUPY NIEFORMALNE** – grupy nieposiadające osobowości prawnej (tutaj: także oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej), złożone z min. 3 osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących na terenie Polski, które wspólnie realizują lub chcą realizować działania w sferze pożytku publicznego.

Grupa taka może ubiegać się o przyznanie dofinansowania na **inicjatywę społeczną**, czyli wsparcie realizacji działań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW. i zgodnych z celem konkursu.

**Maksymalna kwota dotacji dla grupy nieformalnej wynosi nie więcej niż 6 000,00 zł.**

**Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.**

Grupa nieformalna może ubiegać się o dotację na dwa sposoby:

- a) **samodzielnie** – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy nieformalnej samodzielnie składają wniosek i podpisują umowę na realizację projektu z Operatorem. W takim przypadku Operator pokrywa koszty związane z realizacją zadania na podstawie przedłożonych przez Grupę Nieformalną faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych, wystawionych na Operatora.
- b) **z PATRONEM**, czyli organizacją pozarządową bądź innym podmiotem zarejestrowanym na terenie Polski.

Projekt złożony przez **Patrona** może być wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną oraz powinien gwarantować realizację inicjatywy społecznej przez jej członków. W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić przedstawiciele i członkowie organizacji Patrona.

Ponadto projekt złożony przez Patrona może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. **Zapis ten oznacza, że Patron nie może składać kilku wniosków.**

**Patron zobowiązany jest do zawarcia umowy w imieniu Grupy nieformalnej, przyjęcia środków finansowych na wskazane w umowie konto, opłaty dokumentów księgowych, sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania. Patronowi przysługuje pokrycie wydatków związanych z obsługą zadania publicznego opisanych w pkt. 4.7.1. Regulaminu.**

Przewidziane w projektach patronackich działania animacyjne, promocyjne i informacyjne mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i zapewnić im wiedzę konieczną do pozyskiwania środków. Zapis ten oznacza, że Patron powinien pełnić również funkcje edukacyjne, np. przekazać grupie nieformalnej praktyczną wiedzę z zakresu rozliczenia projektu, czy też zarządzania zespołem projektowym. Wolontariusz z grupy nieformalnej może np. uczestniczyć w działaniach związanych z rozliczeniem projektu, tj. opisywaniem dokumentów finansowych.

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 UoDPPioW.

Patron, który otrzyma mikrodotacje na wsparcie realizacji **inicjatywy społecznej** przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisuje Operator oraz osoby reprezentujące Patrona.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi wnioskodawcami w ramach Projektu NOWEFIO – zachowując historię społeczności, wobec czego nie mogą być Patronami dla grup nieformalnych. Oznacza to, że grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację, np. z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej.

Rekomendujemy grupom nieformalnym nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, celem złożenia wniosku do konkursu. W sytuacji, gdy w najbliższym otoczeniu nie ma żadnej organizacji, która mogłaby zostać Patronem, grupa nieformalna może zawrzeć umowę z Operatorem samodzielnie.

## **4. Jak ubiegać się o środki?**

### **4.1 WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA**

#### **4.1.1 WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI W KONKURSIE DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH DO WNIOSKOWANIA**

W ramach Projektu NOWEFIO – zachowując historię społeczności organizacje pozarządowe oraz inne podmioty z terenu całej Polski mogą ubiegać się o **mikrodotację w wysokości do 9 000, 00 zł** przy czym:

- **na część projektu dotyczącą kwestii społecznych (projekt społeczny) do kwoty 6 000,00 zł;**
- **na część projektu dotyczącą rozwoju instytucjonalnego organizacji do kwoty 3 000,00 zł.**

W 2024 roku na mikrodotacje dla młodych organizacji pozarządowych przekazana zostanie pula środków w wysokości 153 000, 00 zł.

#### **4.1.2 WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA W KONKURSIE DLA LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**

W ramach Projektu NOWEFIO – zachowując historię społeczności grupy nieformalne z całej Polski mogą ubiegać się o **dofinansowanie inicjatywy społecznej w wysokości do 6 000,00 zł.**

W 2024 roku na dofinansowanie inicjatyw społecznych grup nieformalnych przekazana zostanie pula środków w wysokości 42 000,00 zł.

### **4.2 ZŁOŻENIE WNIOSKU**

#### **4.2.1. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW W KONKURSACH O MIKRODOTACJE I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**

**Wnioski należy składać poprzez Generator Wniosków dostępny na stronie [www.zachowujachistoriespolecznosci.arts-fun.pl](http://www.zachowujachistoriespolecznosci.arts-fun.pl)**

**od dnia 08.04.2024 r. do dnia 08.05.2024 r. do godziny 16.00**

Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna **może złożyć w ramach konkursu w 2024 roku tylko jeden wniosek.**

#### 4.2.2. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU W KONKURSACH O MIKRODOTACJĘ I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Na etapie składania wniosku prosimy o dołączenie (jeśli dotyczy) następujących załączników (w formie plików PDF):

- 1) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z innej ewidencji (np. stowarzyszenia zwykłe) lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut podmiotu / umowa spółki – **tylko w przypadku** spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### 4.3 CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSACH NA MIKRODOTACJĘ I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

- 1) Projekty mogą być realizowane **od 1 czerwca 2024 roku do 30 listopada 2024 roku.**
- 2) Projekt nie może trwać krócej niż 30 dni .

#### 4.4 NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?

##### 4.4.1. PROJEKT SPOŁECZNY CZYLI DZIAŁANIA Z ZAKRESU SFER POŻYTKU PUBLICZNEGO

**Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu mogą ubiegać się o mikrodotację na projekt społeczny czyli realizację zadań z zakresu tych sfer działalności pożytku publicznego (Art. 4. Ust. 1. UoDPPioW), tj. które są zgodne z celami i założeniami Konkursu (punkt 1 Regulaminu).**

##### 4.4.2. ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY ORGANIZACJI

**Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) mogą ubiegać się o środki na rozwój instytucjonalny swojej organizacji.**

Możliwe formy wsparcia w zakresie części zw. z rozwojem instytucjonalnym organizacji to np.:

- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego;
- adaptacja lokalu, do którego organizacja posiada tytuł prawny;
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy.

Ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

#### 4.5 NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ ŚRODKI Z DOFINANSOWANIA LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

**Grupy nieformalne (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.2 Regulaminu)** mogą ubiegać się o dofinansowanie **inicjatyw społecznych na realizację zadań z zakresu sfer działalności pożytku publicznego zgodnych z celami i założeniami Konkursu** (punkt 1 Regulaminu).

#### 4.6 WKŁAD WŁASNY W KONKURSACH NA MIKRODOTACJE I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane i nie podlega ocenie merytorycznej.

#### 4.7 JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE W KONKURSACH NA MIKRODOTACJĘ I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ ?

Młode organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji oraz grupy nieformalne i młode organizacje korzystające z dofinansowania projektów wymienione w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

##### 4.7.1 WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Wydatki w ramach konkursu **NOWEFIO – zachowując historię społeczności są kwalifikowalne, jeżeli:**

- są niezbędne dla realizacji projektu;
- są racjonalne i efektywne;
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu.
- zostały udokumentowane;
- zostały przewidziane w budżecie projektu;
- są zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie **NOWEFIO – zachowując historię społeczności;**
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Zabronione jest podwójne finansowanie wydatku, czyli finansowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

### **Z dofinansowania mogą być pokrywane następujące wydatki:**

#### **1. KATEGORIA I - KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ, w tym np.:**

- **wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania** – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, w tym m.in. wynagrodzenie osób opracowujących i digitalizujących zbiory archiwalne oraz inwentaryzujących je i udostępniających je online;
- **wydatki związane z przygotowaniem wydarzeń takie jak np. wydruk wystawy, broszury, itp.;**
- **wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** (w tym np. materiały warsztatowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto i nagrody nie mają charakteru pieniężnego;
- **koszty promocji**, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe.

**Należy pamiętać, że w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek:**

- 1) W porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym podmiotem posiadającym osobowość prawną – zakupione akcesoria niezbędne do przeprowadzenia zajęć i wydarzeń stają się własnością Patrona.
- 2) Samodzielnie - zakupione akcesoria stają się własnością Operatora.

W sytuacji, gdy grupa nieformalna się sformalizuje, Patron lub Operator, prześlą jej zakupione akcesoria na własność.

#### **2. KATEGORIA II KOSZTY - KOSZTY WSPARCIA INSTYTUCJONALNEGO (dla Młodych organizacji pozarządowych lub innych podmiotów):**

- koszt zakupu wyposażenia, którego wartość nie przekracza kwoty 3 000, 00 zł. Wnioskodawca może zakupić kilka składników wyposażenia, których cena jednostkowa nie przekracza 3 000, zł brutto (dotyczy młodych organizacji zob. pkt. 4.1.1. regulaminu ).

**UWAGA! Rzeczy zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu.**

- **koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania** – w przypadku, gdy organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu posiada tytuł prawny do lokalu.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem - dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

### 3. KATEGORIA III – KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO

- **koszty rozliczenia dotacji, kierowanie projektem (koordynacji), wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych** (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),
- **koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania**, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za przelewy bankowe.

#### **UWAGA!**

**Dla młodych organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz grup nieformalnych składających wnioski wraz z Patronem: limit wysokości całości kosztów obsługi zadania publicznego (kosztów administracyjnych) finansowanych z dotacji wynosi w sumie 15% wartości dotacji.**

**W przypadku grup nieformalnych składających wnioski samodzielnie nie ma możliwości sfinansowania kosztów obsługi księgowej i wykonywania zadań administracyjnych, rozliczania dotacji, kosztów funkcjonowania organizacji związanych z realizacją zadania, a jedynie koszty kierowania projektem (koordynacji).**

Racjonalność i wysokość kosztów obsługi podlega ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

W przypadku **kosztów wynagrodzenia** personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne (w tym koszty pracodawcy) i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.

**UWAGA! W przypadku umów zlecenia należy pamiętać**, minimalna stawka godzinowa dla umów cywilnoprawnych od 1 stycznia 2024 roku wynosi 27,70 zł, a od 1 lipca 2024 r. wzrośnie do 28,10 zł. (plus składki pracodawcy, jeżeli występują). Ponadto, przepisy o minimalnej stawce godzinowej wymagają:

- odpowiedniego ujęcia stawki w podpisywanych umowach,
- potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia,
- wypłacania wynagrodzenia co najmniej raz na miesiąc.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania, istnieje możliwość realizacji części zadań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków (zarówno z dotacji, jak i środków własnych), poniesionych w projekcie w związku z realizacją zadania za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

Przy konstruowaniu budżetu w kategorii **I KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ** można zawrzeć dodatkową pozycję pn. „**niezaplanowane wydatki**”. Pozycja ta umożliwi założenie kwoty max 200,00 zł na rzecz niezaplanowanych wydatków w projekcie. W momencie składania oferty nie ma potrzeby opisywania, na co konkretnie zostaną przeznaczone wydatki z tej pozycji. Podczas realizacji projektu należy pamiętać, że wyżej wymienione środki mają zostać przeznaczone na działania służące realizacji celów projektu. Opis wydatku będzie wymagany na etapie sprawozdania z realizacji projektu.

#### 4.7.2 WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Z mikrodotacji oraz dofinansowania przedsięwzięć lokalnych otrzymanych w ramach Konkursu „NOWEFIO – zachowując historię społeczności” **nie można finansować kosztów:**

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakupu środków trwałych, wyposażenia o wartości jednostkowej powyżej 3 000 zł;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- kosztów procesu, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego;
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;



- tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
- prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.)

## **5. Promocja Projektu w konkursie NOWEFIO – zachowując historię społeczności**

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu dofinansowanego w ramach Konkursu NOWEFIO – **zachowując historię społeczności**, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 r” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu NOWEFIO, Operatora Fundacji Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS, Partnera Centrum Archiwistyki Społecznej, których wzory dostępne do pobrania na stronie **na stronie konkursu w zakładce [www.zachowujachistoriespolecznosci.arts-fun.pl](http://www.zachowujachistoriespolecznosci.arts-fun.pl)** (logo może występować również w formie czarno-białej). W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach koszty poniesione ze środków z dotacji, związane z ich wytworzeniem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

## **6. Sposób wyłaniania grantobiorców**

### **6.1 OCENA FORMALNA WNIOSKÓW**

Wszystkie wnioski złożone do konkursów na mikrodotacje oraz dofinansowanie przedsięwzięć lokalnych w ramach Konkursu “NOWEFIO – **zachowując historię społeczności**” zostaną poddane przez organizatorów ocenie formalnej dokonywanej na podstawie następujących kryteriów:

### **KRYTERIA FORMALNE OBOWIĄZUJĄCE PRZY OCENIE WNIOSKÓW W RAMACH KONKURSU**

L.P	KRYTERIUM	PRAWO DO ODWOŁAŃ I EWENTUALNYCH UZUPEŁNIEŃ	NA JAKIM ETAPIE DOKONYWANA JEST WERYFIKACJA
1	Projekt został złożony w terminie, tj. do <b>08.05.2024 do godz. 16.00</b>	NIE	OCENA FORMALNA
2	Projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji/Patrona	NIE	OCENA FORMALNA
3	Projekt jest złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części 3 Regulaminu	NIE	OCENA FORMALNA
4	Czy do wniosku w generatorze dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy) – jest możliwość uzupełnienia (3 dni)	TAK	OCENA FORMALNA
5	Siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie Polski	NIE	OCENA FORMALNA
6	Realizacja projektu jest przewidziana na okres nie krótszy niż 30 dni w terminie od <b>1 czerwca 2024 roku do 30 listopada 2024 roku</b>	NIE	OCENA FORMALNA
7	Wnioskowana kwota dotacji / dofinansowania to maksymalnie 6 000,00 zł lub 9 000,00 zł (dotyczy organizacji wnioskujących także o wsparcie instytucjonalne)	NIE	OCENA FORMALNA
8	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane regulaminem.	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
9	Wnioskodawca dostarczył dokument, wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem, dotyczący zgody na wykonanie planowanych w projekcie inwestycji – jeśli dotyczy	TAK	PODPISANIE UMOWY
10	Pisemne oświadczenie o prawie do posługiwania się materiałem	TAK	PODPISANIE UMOWY

	przeznaczonym do opracowania (na podstawie umów z ofiarodawcami lub protokołów przekazania) lub pisemne oświadczenie, że takie prawo zostanie nabyte w trakcie trwania projektu.		
--	--	--	--

Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w punkcie 6.1 Regulaminu. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej na stronie internetowej [www.zachowujachistoriespolecznosci.arts-fun.pl](http://www.zachowujachistoriespolecznosci.arts-fun.pl)  
Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) numer wniosku,
- 2) nazwa Wnioskodawcy,
- 3) tytuł projektu,
- 4) wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY),

Negatywna ocena formalna będzie skutkowałą odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny.

Kryterium formalne nr 4 uwzględnione w punkcie 6.1 Regulaminu będzie podlegało weryfikacji na etapie oceny formalnej. W przypadku negatywnej oceny w tym kryterium istnieje możliwość odwołania i uzupełnienia braków w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji mailowej o konieczności uzupełnień. Dopuszcza się uzupełnienie braku poprzez system witkac.pl lub drogą mailową.

Kryterium formalne nr 9, 10 uwzględnione w punkcie 6.1 Regulaminu będzie podlegało weryfikacji przed podpisaniem umowy o mikrodotację/dofinansowanie przedsięwzięć lokalnych.

Wnioskodawcy niespełniający kryterium 4 otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji o brakach lub uchybieniach. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnioną do tego osobę na adres mailowy lub załączyć w generatorze. Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało nie podpisaniem umowy o mikrodotację/dofinansowanie przedsięwzięcia lokalnego.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymogi formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

## 6.2. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

### KRYTERIA MERYTORYCZNE OBOWIĄZUJĄCE PRZY OCENIE WNIOSKÓW W RAMACH KONKURSU NA MIKRODOTACJE ORAZ KONKURSU NA DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ LOKALNYCH

#### NOWEFIO – zachowując historię społeczności, EDYCJA 2024

KRYTERIA	SKALA OCEN
<b>1. Trafność i rzetelność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu i charakterystyka odbiorców (0-10 pkt)</b>	
a) Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują?	(0-4)
b) Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorów?	(0-4)
c) Czy wskazano źródła wiedzy o istniejących problemach/potrzebach?	(0-2)
<b>2. Realność i adekwatność celów projektu względem wskazanych w uzasadnieniu problemów i potrzeb (0-4 pkt)</b>	
a) W jakim stopniu wskazane cele wynikają z opisanych problemów/potrzeb?	(0-2)
b) Czy cele są realne do osiągnięcia w trakcie trwania projektu?	(0-2)
<b>3. Realność i adekwatność planowanych działań oraz atrakcyjność promocji projektu i upowszechniania rezultatów (0-20 pkt)</b>	
a) W jakim stopniu planowane działania są szczegółowo opisane (do kogo są kierowane, na czym polegają)	(0-6)
b) W jakim stopniu planowane działania odpowiadają na problemy/potrzeby przedstawione w uzasadnieniu	(0-2)

c) jakim stopniu planowane działania przyczyniają się do osiągnięcia celów i rezultatów?	(0-2)
d) Czy działania możliwe są do zrealizowania przy zasobach, którymi dysponuje wnioskodawca oraz doświadczeniu osób realizujących projekt?	(0-2)
e) W jakim stopniu opis działań jest spójny z przedstawionym harmonogramem przedsięwzięcia?	(0-2)
f) Czy działania promocyjne zostały dostosowane do charakteru przedsięwzięcia? Czy pozwolą na skuteczne dotarcie z informacją do grup docelowych? Czy projekt zakłada wykorzystanie różnorodnych kanałów w promocji działań i rezultatów	(0-6)
<b>4. Użyteczność i trwałość rezultatów projektu dla odbiorców projektu? (0-20 pkt)</b>	
a) Czy wskazano jakościowe i ilościowe rezultaty projektu?	(0-4)
b) W jaki sposób zaplanowane działania wpłyną na społeczność lokalną i/lub osoby uczestniczące w projekcie?	(0-4)
c) Czy rezultaty są adekwatne do określonych w projekcie celów i do zaplanowanych działań?	(0-4)
d) Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu realizacji projektu jego rezultaty będą trwałe?	(0-4)
e) Czy zaplanowano inwentaryzację zbiorów na dedykowanych archiwum stronach lub innych?	(0-2)
f) Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane?	(0-2)
<b>5. Stopień zaangażowania członków społeczności lokalnej / członków organizacji w realizację projektu (0-6pkt)</b>	
a) Czy wskazano w jakim zakresie ograniczono wydatki ponoszone w ramach projektu korzystając z zasobów społeczności lokalnej (np. współpracy z	(0-3)

lokalną instytucją szkołą, organizacją pozarządową itp.)?	
b) W jakim stopniu i w jaki sposób projekt angażuje członków społeczności lokalnej (partnerów, wolontariuszy)? Czy wskazano jakie zadania zaplanowane w ramach projektu będą wykonywane przez członków społeczności lokalnej (partnerów, wolontariuszy)?	(0-3)
<b>7. Klarowność budżetu i adekwatność przewidzianych w budżecie środków do proponowanych działań, w tym zachowanie obowiązujących limitów kwotowych (0-8 pkt)</b>	
a) Czy budżet został prawidłowo skonstruowany (m.in. koszty zostały prawidłowo przyporządkowane do odpowiednich kategorii budżetowych, zastosowano właściwe jednostki miary, zaplanowane wydatki są kwalifikowane)	(0-2)
b) Czy wydatki są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań i rezultatów?	(0-3)
c) W jakim stopniu wydatki są spójne z zaplanowanymi w ramach projektu działaniami?	(0-3)
<b>łącznie ilość pkt:</b>	68

#### **DODATKOWE KRYTERIUM STRATEGICZNE W KONKURSIE NA MIKRODOTACJE i LOKALNE INICJATYWY**

4 pkt

Jednym z celów konkursu jest opracowanie archiwalne oraz inwentaryzacja opracowanych zbiorów w dedykowanej archiwom bazie archiwalnej, a następnie udostępnienie opisów rekordów online. Partner Operatora konkursu rekomenduje do wykorzystania w tym celu Otwarty System Archiwizacji [dalej: OSA] [www.osa.cas.org.pl/login](http://www.osa.cas.org.pl/login) oraz portal zbiorospoleczne.pl, które są bezpłatnymi narzędziami do opracowania zbiorów archiwalnych archiwów społecznych. OSA to system informatyczny, składający się z Serwisu zbiorospoleczne.pl i Panelu redaktora OSA, dostosowany do potrzeb niezawodowych

archiwistów, umożliwiając profesjonalne opracowanie zbiorów. Ponadto jest zintegrowany z portalem zbiorospoleczne.pl, co oznacza, że wszystkie opisy i pliki wprowadzone do OSA mogą, ale nie muszą, zostać udostępnione na tym portalu. Z portalu zbiorospoleczne.pl korzysta już kilkaset archiwów społecznych, które udostępniły na nim ok. 150 tys. stron dokumentów i zdjęć oraz kilka tysięcy nagrań. Wszystkim archiwom społecznym, które zdecydują się opracowywać swoje zbiory w OSA, Centrum archiwistyki społecznej zapewnia indywidualne szkolenia oraz system wsparcia w godzinach pracy centrum.

W ramach konkursu 'NOWEFIO - zachowując historię społeczności' każdy podmiot, który zadeklaruje we wniosku opracowanie swoich zbiorów w OSA i korzystanie z portalu zbiorospoleczne.pl otrzyma przy ocenie merytorycznej dodatkowe 4 punkty.

Złożone wnioski będą oceniane merytorycznie przez 2 niezależnych oceniających, a w przypadku dużej rozbieżności punktowej ocen (tj. powyżej 30%), wniosek zostanie skierowany do oceny przez trzeciego oceniającego. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 36 pkt. W przypadku nie uzyskania minimalnej średniej oceny dwóch ekspertów (min 36 pkt), wniosek nie kwalifikuje się do oceny przez trzeciego eksperta. Dla zachowania pełnej obiektywności oceny, osoby z ramienia Operatora, które wspierały Wnioskodawców w procesie przygotowania wniosków, będą wykluczone z oceny wniosku wspieranego przez siebie podmiotu.

Dodatkowe punkty z tytułu spełniania kryterium strategicznego będą przyznane jeżeli wniosek otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną, tj. min. 36 pkt.

W oparciu o wyniki oceny merytorycznej oraz strategicznej zostanie stworzona lista rankingowa projektów, które pozytywnie przeszły etap oceny merytorycznej. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez opublikowanie list rankingowych na stronie internetowej [www.zachowujachistoriespolecznosci.arts-fun.pl](http://www.zachowujachistoriespolecznosci.arts-fun.pl)

**W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku w Generatorze Wniosków – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.**

Operator zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji/przedsięwzięcia lokalnego, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator skontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu, harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji/ przedsięwzięcia lokalnego.

Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny merytorycznej i strategicznej.

## **7. Zawarcie umowy oraz przekazanie środków na realizację zadania**

Operator udostępni za pomocą generatora wniosków umowę, którą podmiot otrzymujący mikrodotację lub dofinansowanie po wydrukowaniu i podpisaniu, musi dostarczyć do siedziby Operatora w terminie 7 dni od jej udostępnienia w Generatorze (liczy się data wysłania umowy). Możliwe będzie również podpisanie umowy elektronicznie za pomocą platformy Autenti.

Umowa jest podpisywana przez:

- A) w przypadku projektu złożonego przez **młoda organizację pozarządową lub inny podmiot** wskazany w punkcie 3.1 niniejszego Regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)

Przy podpisywaniu umowy, młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu zobowiązany jest dołączyć do niej dokument potwierdzający, że roczny przychód organizacji w 2023 r. nie przekracza 50 000 zł.

(np. sprawozdania finansowe, CIT-8)

- B) w przypadku projektu złożonego przez **grupę nieformalną za pośrednictwem**

**Patrona** – umowa podpisywana jest między Operatorem a Patronem. Z umowy będzie wynikało, że wspierane są działania grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA) Patron podpisując umowę zobowiązuje się do współpracy przy realizacji projektu z grupą nieformalną. W umowie powinny zostać uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zwanego Patronem zaangażowanego w realizację projektu oraz wspieranej grupy nieformalnej.

- C) w przypadku projektu złożonego **samodzielnie przez grupę nieformalną** wskazaną w

punkcie 3.2 niniejszego Regulaminu – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA)

Umowy należy wydrukować w dwóch egzemplarzach.-

**Warunkiem podpisania umowy jest udział osoby odpowiedzialnej za realizację projektu ze strony Wnioskodawcy w spotkaniach dotyczących realizacji i dokumentowania projektów. Brak udziału w wyżej wymienionych spotkaniach oznacza rezygnację z mikrodotacji/ przedsięwzięcia lokalnego.**

Przekazanie środków na mikrodotację i realizację przedsięwzięć lokalnych będzie miało miejsce na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.



**Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**

**UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

W projektach realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne samodzielnie, ponoszone wydatki będą opłacane przez Operatora po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych (rachunków, faktur, itp.), dostarczonych do 7 dni roboczych od daty wystawienia dokumentu, ale nie później niż 2 dni przed terminem płatności. Dokumenty w tym przypadku wystawiane są na Operatora czyli Fundację Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS.

Po zakończeniu realizacji projektu Realizator składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu.**

**Organizacje pozarządowe, inne podmioty, Patroni oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.**

## **8. Wsparcie w przygotowywaniu wniosku, realizacji i rozliczeniu projektu**

Młode organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne mogą skorzystać z wsparcia Operatorów na etapie przygotowywania wniosku o dotację, oraz realizacji i rozliczania projektów. **Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie (do wyczerpania limitów wsparcia założonych przez Operatora oraz partnera CAS ) w formie:**

- spotkań informacyjnych,
- szkoleń z zakresu przygotowania wniosku,
- indywidualnych lub grupowych konsultacji pomysłów na projekt,
- indywidualnych lub grupowych konsultacji dot. realizacji i rozliczania projektów.

Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.

## **9. Dodatkowe informacje**

Dodatkowe informacje na temat Projektu **NOWEFIO – zachowując historię społeczności** można uzyskać bezpośrednio u Operatora:

## **10. Postanowienia końcowe**

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez NARODOWY INSTYTUT WOLNOŚCI CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO Biuro Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

## **11. Załączniki**

Załącznik nr 1A – wzór wniosku składanego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot w konkursie na mikrodotacje.

Załącznik nr 1B – wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną wraz z Patronem w konkursie na dofinansowanie przedsięwzięcia lokalnego.

Załącznik nr 1C – wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną samodzielnie w konkursie na dofinansowanie przedsięwzięcia lokalnego.

Załącznik nr 2 A– wzór umowy dwustronnej z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem.

Załącznik nr 2B – wzór umowy dwustronnej z Patronem.

Załącznik nr 2C – wzór umowy dwustronnej z grupą nieformalną.

Załącznik nr 3A – wzór sprawozdania składanego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot.

Załącznik nr 3B – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną wraz z Patronem.

Załącznik nr 3C – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną samodzielnie.